

OHARA GENERAL HOSPITAL



入院のご案内

入院時には本冊子を必ずお持ちください。

入院予定診療科

科

入院予定日・時間

年

月

日(曜日)

時

分

案内の内容はホームページからご確認いただけます



大原総合病院
OHARA GENERAL HOSPITAL



人を愛し、病を究める



患者の権利・義務

患者の権利

1. 適切な医療行為を受ける権利を有します。
2. 医師及び病院または保健サービス機関を自由に変更する権利を有します。
3. 主治医から理解できる言葉で、その診断・治療及び予後に関する十分な説明や情報を得て、そのうえで同意（インフォームド・コンセント）する権利を有します。
4. 治療や医学研究、医学教育への参加を拒否する権利を有します。
5. プライバシーについて適切に保護される権利を有します。
6. 患者の権利は、医療行為のあらゆる場面において尊重されるべきであり、患者は人間としての尊厳を保ち、現在の知見に基づいて苦痛を緩和される権利を有します。
7. 主治医以外の医師の考え（セカンドオピニオン）を求める権利を有します。

子どもと家族の権利

大原総合病院は、小児医療を担う病院として、子どもの権利を守り、未来ある子どもたちの健やかな成長発達を支援します。

1. 子どもは、安心できる環境のもと、おもいやりのある最良の医療を受ける権利があります。
2. 子どもとその家族は、医療行為を受けるにあたり年齢や理解度に応じた分かりやすい説明と、情報提供を受ける権利があります。
3. 子どもとその家族は、治療計画に参加する権利があります。
4. 子どもとその家族は、医療について自由に意見し、自ら医療を選択あるいは拒否する権利があります。
5. 子どもとその家族は、担当医以外の医師の考え（セカンドオピニオン）を求める権利があります。
6. 子どもとその家族は、プライバシーが守られ個人情報保護される権利があります。

患者の義務

1. **正確な情報提供を行う義務**
効果的な治療や検査を受けるため、主訴・現病歴・既往歴・入院歴・手術歴・内服状況・疼痛・アレルギーおよび他の健康問題について、正確な情報を医療者に伝える義務があります。
2. **医療者とのコミュニケーションへの協力義務**
自身が受ける医療に関して、不明な点や不安がある場合には自ら質問をすることや、自己の気持ち、考えを伝える義務があります。
3. **治療に関わる指示やアドバイスを遵守する義務**
治療効果を最大とするため、医療者からの説明に基づいて同意された治療計画等を遵守する義務があります。よって、医療者の指示やアドバイス又は治療計画等に従わず生じた結果についての責任は自身にあります。
4. **他の患者へ配慮する義務**
他の患者のプライバシーや個人情報及び権利を尊重する義務があります。また、他の患者に迷惑を掛けないために当院で定めたルール等を守る義務があります。院内での画像・動画の撮影は禁止しています。
5. **迷惑行為等を行わない義務**
他の患者や見舞客及び職員等に対して嫌がらせ、暴言、セクハラ等の反社会的行為などを行わない義務があります。なお、迷惑行為と認められた場合には、法的責任が問われる場合があります。
6. **医療費の支払い義務**
当院で受けた医療に基づき請求された医療費について、外来受診当日または退院日、もしくは当院が指定する期日までに支払う義務があります。

CONTENTS もくじ

入院案内について

入院から退院までの流れ	03
病室について	04
入院時に必要なもの	05
アメニティセットについて／床頭台について／ ジェルネイルの除去について／薬に関するお願い	07

入院中のすごしかたについて

生活について／付添いについて／食事について	08
入院中に守ってほしいこと	
入院中の他医療機関への受診について／面会について	09
禁止行為について	10
入院中の安全について	11
感染対策について	12
医療ソーシャルワーカー(MSW)について／患者相談窓口について	13

入院費について

包括支払い方式(DPC/PDPS)／保険適用外の費用について／ 限度額適用認定証について	14
入院中の医療費について／退院時の医療費について／支払い方法について／ 診断書や証明書について	15

施設設備について

病棟各階の配置	16
院内施設のご案内	18
駐車場・入院案内動画	19
個人情報保護法の取り扱いについて	20
「包括同意」のお願い	21

入院から退院までの流れ

1

入院前

入院予約・入院説明

- ・入院は、患者さんの症状により医師が決定します。
- ・総合患者支援センター（入退院支援室）で入院日時の予約、必要書類の説明、基本情報の確認をします。
- ・日時が未定で入院予約をしている患者さんには、日時が決まり次第外来看護師から連絡します。

2

入院当日

入院手続き

- ・必要書類等（P05）を持参し、指定された時間に、1階の入院受付にお越しください。
※休日の予約入院の場合は救急外来受付にお越しください。
- ・必要書類の確認を行い病棟へ案内します。
※緊急入院の場合は各病棟に書類を提出してください。
- ・入院時より今後の療養先についての相談をする場合があります。

3

退院決定

退院手続き

- ・症状が安定した後は、退院・転院となります。
※リハビリ等が必要な場合、大原医療センターで治療を継続する場合があります。
- ・退院日は、医師の許可が出た後に看護師やケースワーカーなどと相談して決定します。

4

退院当日

退 院

- ・原則、午前中の退院となります。
※薬などを忘れずに受け取ってください。
※床頭台やロッカーに忘れ物がないようご確認ください。
- ・請求書と退院証明書を病室へお届けします。1階の自動精算機または会計窓口でお支払いください。
※土日・祝日・時間外に退院する場合は、後日精算となります。
- ・入院費の精算後、退院となります。

病室について



(2025年11月現在)

	個室				4床室	
	特別個室	個室A	個室B	個室C ※こどもセンターのみ	プレミアム4床室 ※こどもセンター除く	一般4床室
日額 (税込)	23,100円	14,300円	9,900円	6,600円	2,200円	無料
バスルーム	●					
シャワー		●				
トイレ	●	●	●	●		
ロッカー	●	●	●			●
リクライニング チェア	●					
応接テーブル& ソファ	●					
ソファベッド		●	●	●		
小机		●	●	●		
椅子		●	●	●	●	●
小児用サークル ベッド				●		
DVD プレイヤー				●		
床頭台		●	●	●		●
間仕切り家具					●	
テレビ	●	有料	有料	有料	有料	有料
冷蔵庫	●	有料	有料	有料	有料	有料
空調・照明 (病室全体)	専用	専用	専用	専用	共有	共有
洗面化粧台	専用	専用	専用	専用	共有	共有

- ・個室、プレミアム4床室はタイプに合わせた室料が発生します。ご利用になる場合は室料差額同意書をいただきます。
- ・室料は入室時間に関わらず、午前0時を起点にした日数計算となりますのでご了承ください。(1泊2日入院の場合、2日分の請求)
- ・空き状況等により、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。
- ・病状等により、他の病室やベッドへ移動していただくことがありますのでご了承ください。

入院時に必要なもの(確認表)

入院の準備をする際に確認(✓)してください。

患者確認	書類	病院確認	
<input type="checkbox"/>	健康管理表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	入院申込書(兼連帯保証契約書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 退院証明書
<input type="checkbox"/>	保険外負担に関する料金の同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	アメニティセット申込書兼同意書(利用する場合のみ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	問診票または入院する患者さんへ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	その他の書類(外来で持参するよう説明のあった書類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※アメニティセットを借りない場合は、別紙にて準備物を案内します。

患者確認	入院に必要なもの	病院確認	
<input type="checkbox"/>	診察券	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカードまたは保険証(資格確認書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	医療費受給者証 (重度医療受給者証・こども医療受給者証・ 各種公費負担医療受給者証)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	印鑑(シャチハタ可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	内服中の薬 ※午前中の入院で昼食後内服がある場合は、昼の1回分の薬をお渡しした小袋に入れてきてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 持参薬あり <input type="checkbox"/> 持参薬忘れ <input type="checkbox"/> 小袋忘れ
<input type="checkbox"/>	お薬手帳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※保険証が変更になった際は、都度お知らせください。

入院の準備をする際に確認(✓)してください。

患者確認	生活用品 (アメニティセットに含まれないもの)	病院確認
<input type="checkbox"/>	かかとを覆う靴 (外履き可) ※サンダル・スリッパ・クロックスタンプは使用しないでください。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	下着	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	マスク	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	筆記用具	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ゴミ袋のためのビニール袋	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	その他 (必要に応じて) 電動カミソリ・メガネ・入れ歯・携帯電話の充電器・ カレンダー・耳栓・アイマスク・上着など	<input type="checkbox"/>

※入院時の持ち物はできるだけ少なくしてください。

※日用品は1階売店でも取り扱っています。

※不明な点や質問がありましたら、下記までご連絡ください。

連絡先) 大原総合病院地域医療生活連携室 代表番号 TEL024-526-0300

持ち込みを禁止している物品

安全管理の観点から、以下の物品は持ち込みを禁止しています。

●ハサミなどの刃物類 ●ライター、マッチなどの火器類

※入院中にハサミ等が必要な場合は、看護師にお声がけください。

電化製品の持ち込みについて

持ち込みできる電化製品

ノートパソコン
タブレット端末
携帯電話
電動カミソリ
電動歯ブラシ
音楽プレーヤー
DVDプレーヤー
ラジオ
ドライヤーなど

持ち込みできない電化製品

- ・火災の危険があり消費電力の大きなもの
電気ポット トースター
電気毛布 電気あんか
電気ストーブ
- ・感染源になる危険性があるもの
加湿器 空気清浄機

※病院内の電源は全て当院で管理しており、外部から持ち込まれた電化製品を使用すると重大な障害が発生する可能性がありますので、ご協力をお願いします。

※各病棟にランドリー (有料) がありますので、お持ちいただく荷物は最小限をお願いします。

アメニティセットについて

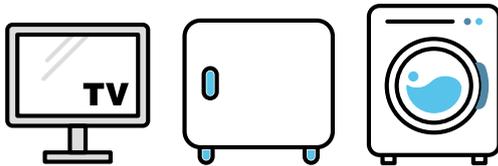
当院では、アメニティセット(寝巻・タオル類、歯ブラシ等日用品とテレビ・冷蔵庫・ランドリー)のレンタルを専門業者(株式会社アメニティ)に委託し、有料で用意しています。詳しくは別紙をご確認ください。

Aタイプ(寝巻類)



1日 495円(税込)

Hタイプ(テレビ・冷蔵庫・ランドリー)



1日 440円(税込)

(2025年7月現在)

床頭台について



病室ごとに仕様は異なりますが、このような床頭台や家具が設置してあります。身の回り品の収納等にご利用ください。



大原総合病院外では繋がりません。

ジェルネイルの除去について

手術等を予定されている場合、ジェルネイル等(自身で除去できないもの)は、治療に支障を来すため、入院前の除去をお願いします。



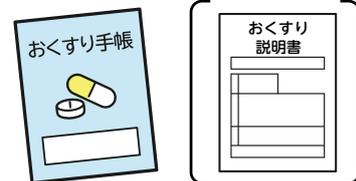
薬に関するお願い

当院では、入院中に安全に治療・検査を行うため、入院当日に普段服用している薬の内容(種類や飲み方)を薬剤師が確認しています。確認作業をスムーズに行うため、右の事項のご確認をお願いします。

入院時に持参する薬

現在使用されている薬
過去に使用していたものは持参なくて結構です。
なるべく、薬局で受け取ったままの状態を持参してください。

薬、薬の袋、お薬手帳(または、アプリや薬の説明書など)



持参する薬の日数について

予定される入院期間+少し多めに現在使用されている薬を持参してください。

持参する日数について指定がある場合

その日数分の薬を持参してください。

残っている薬が入院期間より少ない場合
予定されている入院期間が決まっていない場合

現在、使用されている薬について、
自宅にある分を、持参してください。

入院中のすごしかたについて

生活について

- ・テレビの視聴にはイヤホンを使用してください。
- ・消灯時間は**21時**となります。消灯時間以降のテレビの視聴はご遠慮ください。
- ・入浴はシャワーとなります（浴槽はありません）。病状によりシャワー浴が制限される場合があります。利用時間については各病棟でお尋ねください。ドライヤーの使用を希望される場合、看護師にお声掛けください。
- ・ゴミを出すときは、燃えるゴミ、ビン・カン、ペットボトルに分けて所定のゴミ箱に入れてください。紙おむつを捨てる場合は看護師にお声掛けください。

付添いについて

- ・入院中の看護は看護師がおこないますので、付添いの必要はありません。ただし、病状その他特別な事情で、医師が特別に認めた家族に限り、付き添いが認められます。詳しくは、主治医、または病棟看護師に相談してください。
- ・付き添いの方への食事は提供していません。

食事について

当院は管理栄養士が患者さん一人ひとりの栄養状態に合わせて、
栄養面から病状をサポートしています。

- 食 事…「一般食」と「治療食」に分かれており、治療の一環として医師の指示により提供します。
一般食は、年齢・身長・体重を考慮した食事を提供します。
治療食は、病状に合わせた食事を提供します。
外部からの持込や、出前をご遠慮願います。また、治療食の方は病院食以外の食べ物も控えてください。
- 配 膳 時 間…朝食8時、昼食12時、夕食18時
配膳後は早めにお召し上がりください。
- 食事サービス…温冷配膳車により、温かい料理は温かく、冷たい料理は冷たくお届けします。
季節感のある料理や行事食をお出します。

食事に関して不安なことがありましたら医師、スタッフへお声掛けください。



行事食 (クリスマス)

入院中に守ってほしいこと

入院中の他医療機関への受診について

- ・入院中(外泊・外出時含む)は、医師の指示以外で他医療機関を受診することはできません。他医療機関より処方された薬が無くなりそうな場合、主治医または看護師に相談してください。

携帯電話の使用について

- ・他の方の迷惑にならないようにマナーを守って利用してください。
- ・使用可能な場所は、正面玄関フロア・各種待合・各病棟デイルーム・特別室・個室になります。

駐車場について

- ・入院患者さんの利用はご遠慮ください。公共交通機関または送迎でお越しください。

駐車料金(参考)

入院1日あたり	1,500円
面会者	有料(30分100円)
入・退院当日の家族	6時間無料
手術当日立ち合いの家族	
医師からの説明を受ける家族	

敷地内禁煙について

- ・当院は、敷地内禁煙です。ご理解とご協力をお願いします。禁煙を守ることができない場合には、主治医の判断で退院となる場合がありますので、ご了承ください。

現金・貴重品について

- ・盗難防止のため、貴重品や多額の現金は持参しないでください。また床頭台内にセーフティボックスを設置していますので施錠の上ご利用ください(ご利用は無料です)。
※万一、紛失や盗難があった場合、当院は、その責任を一切負いません。持参物等の管理については十分に注意してください。

外出・外泊について

- ・外出・外泊される場合は、主治医の許可が必要になります。希望する方はお申し出ください。

緊急時について

- ・火事など緊急時には病院職員の指示に従ってください。
- ・避難経路(非常口)をご確認ください。

面会について

- ・面会については、感染症対策のため、家族のみ受け付けています。友人等のお見舞いは禁止していますのでご了承ください。
- ・面会は予約制になります。希望される家族の方は、事前にスマートフォン・パソコンにて、専用Webサイトからの予約が必要です。(右の二次元コードからも予約可)
- ・詳細については、別紙「面会はWEBで予約」もしくは病院ホームページでご確認ください。



面会予約

禁止行為について



病院の諸規則を守り、医師、看護師等の指示にしたがってください。

当院において患者さんあるいは家族の方から以下のような行為があった場合、医療機関として正常な診療行為の妨げとなりますので、遺憾ではありますが診療をお断りし退院していただくこと、当該行為を録音・録画し警察へ通報することがあります。

セクハラ・暴力行為



他の患者さんや職員に対するセクハラ行為、暴力行為またはその恐れが強いと判断される行為

大声・暴言



大声・暴言や脅迫的言動による他の患者さんや職員に対する迷惑行為

飲 酒



アルコール飲料（ノンアルコール含む）の持込及び院内での飲酒行為

喫 煙



タバコ、電子タバコの持込及び病院敷地内（屋外・駐車場を含む全ての区域）での喫煙行為

無断使用・破損



院内機器の無断使用、持出し、設備等を故意に破損する行為

恫喝・業務妨害



解決しがたい要求を繰り返す等、職員の業務を妨げる行為（電話によるものも含む）

無断立入



診察室、処置室、他の病室等に無断で立ち入る行為

無断撮影・録音



診察等を無断で録音、録画、撮影等を行うこと、ならびにSNS等へ発信する行為

入院中の安全について

医療安全対策

当院は、患者さんが安心して医療が受けられるよう、間違いを誘発しない環境や間違いが事故に発展しないシステムを組織全体で整備し、医療の質が向上するように日々努力しています。しかしながら、医療安全への取り組みは職員だけではできません。そのため、患者さんや家族の方にも安全に医療を受けていただくために、下記の事故防止対策にご協力をお願いします。

1 患者さんの間違いを防ぐために名前の確認にご協力ください

- 患者さんに名前を名乗っていただき確認しています。
患者さん自身にフルネームで名前を名乗っていただく場面が多くあります。
- 誤認防止のためにリストバンドの装着をお願いしています。
検査や注射、手術など様々な場面で職員が患者さんを確認する時に使います。入院から退院まで外さずに装着してください。

2 転倒転落を防ぐために

- 履物は、かかとを覆う靴を準備してください。スリッパやサンダルは脱げやすく、クロックスタイプはつまづきやすいため使用しないでください。転倒しにくいものを用意してください。



3 アレルギーのある薬や食物を教えてください

アレルギー症状が出たことがある薬や食物、その可能性があるものすべてをお知らせください。アレルギーの有無を把握し安全に検査・治療ができるように努めていきます。

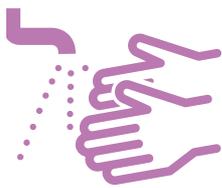
4 検査結果や治療方針など不明な点はお尋ねください

「検査を受けたけど結果の説明がない」、「今後、どうするのかわからない」など疑問や不安なことは遠慮なくスタッフに声をかけてご確認ください。

感 染 対 策 に つ い て

当院では、病院内で感染が拡がることを防止するため、院内感染対策を実施し医療の質向上を図っています。

感染予防対策として、患者さんならびに面会の方には、院内感染予防のためにご協力をお願いします。



手の消毒について

院内感染予防のため職員の手指衛生（石鹸での手洗い、擦式アルコールによる手の消毒）を励行しています。患者さんや家族等の来院者も、病棟内に設置してある手洗いや擦式アルコールを使用した手指衛生の実施にご協力をお願いします。



咳エチケットについて

- ・院内では正しいマスクの着用をお願いします。
- ・咳やくしゃみをする時は、ハンカチやティッシュ、服の袖部分などで口や鼻を覆うようお願いします。
- ・使用したティッシュはすぐにごみ箱に捨て、その後は手洗いをお願いします。



環境衛生について

- ・入院時の荷物はロッカーに収納し、床に荷物を直置きしないようお願いします。清掃の妨げになるだけでなく埃が付くなどして不衛生です。
- ・水回りは菌が繁殖しやすいため、使用後の私物（歯ブラシ等）は放置しないようお願いします。

病院内での感染拡大防止について ～感染症の流行期には～

- ・病院内でのマスク着用や人が多く集まる場所（待合室、売店、カフェなど）への出入りを制限する場合があります。
- ・面会のときは、必ずマスクの着用をお願いします。熱や咳、嘔吐、下痢など体調不良のある方との面会をご遠慮ください。
- ・感染症の広がりを防止するために、個室隔離、病室移動、面会制限などをお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

医療ソーシャルワーカー (MSW) について

こんな時に頼ってほしい
医療ソーシャル
ワーカー
(MSW)

※相談についての秘密は厳守します。
※相談は無料です。

- 退院後の療養生活の準備をしたい
- 医療費など経済的なことで心配がある
- 社会福祉制度やサービス内容と利用方法について知りたい
- 社会復帰について相談したい
- 療養中の育児や家事で困っている
- 患者会や家族会のことを知りたい
- 療養生活を送りながら仕事や学校生活を続けることができない

必要に応じて地域のケアマネジャーや施設などと連携して患者さんをサポートします。

相談方法

相談は原則予約制をとっています。

相談をご希望の方は、医師・看護師等にお申し出ください。

患者相談窓口について

1階の総合患者支援センターに、医療機関・患者さんからの問い合わせ窓口、意見、要望の受付窓口として「患者相談窓口」を設置しています。

対応時間・相談場所

受付時間	月～金曜日 9:00～17:00
休診日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始
相談場所	1F 総合患者支援センター プライバシーを配慮しつつ、患者さんや家族の状況に応じて、外来等でも相談を受けています。

入院費について

入院費は、「医療費」と「食事にかかる費用」の自己負担額に、個室料や文書料等の自費分を合算した額となります。入院料は深夜0時を起点として計算することとなります。

$$\text{入院費} = \text{医療費の自己負担額} + \text{食事費用の自己負担額} + \text{自費分 (個室料・文書料等)}$$

包括支払い方式 (DPC/PDPS : 診断群分類別包括制度)

当院では包括支払い方式 (DPC/PDPS) により入院治療費を計算しています。包括支払い方式 (DPC/PDPS) では、入院される患者さんの病気・病状をもとに、定められた診断群分類毎の1日当たりの定額点数を基本に入院診療費を計算します。

診断群分類は、主治医が病名や治療内容を判断して決定します。また、手術や高額な処置、リハビリは出来高により算定し合算した点数で計算します。

病名や治療内容によっては「出来高払い方式」になる場合もあります。

※労災保険、自由診療、自賠責保険、正常分娩の方は「出来高払い方式」での精算となります。

<p>包括評価</p> <p>入院基本料、検査 (内視鏡検査等除く)、処置 (1,000点未満)、画像診断、投薬、注射</p>	<p>× 入院日数 +</p>	<p>出来高評価</p> <p>手術、麻酔、輸血、指導管理、処置 (1,000点以上)、リハビリ、内視鏡検査等、放射線治療</p>
--	-----------------	--

病状によって診断群分類が変更になった場合や、包括評価算定から出来高算定に変更になった場合は、患者さんへの請求金額に変更が生じることがありますのでご了承ください。

保険適用外の費用について

- ・個室とプレミア4床室の室料、オムツ代、診断書料などは健康保険の適用外になります。
- ・室料は入室時間に関わらず、午前0時を起点にした日数計算となりますのでご了承ください。(1泊2日入院の場合、2日分の請求)
- ・室料やオムツ代などの費用については、同意書の記載が必要となります。

限度額適用認定証について

- ・マイナンバーカードをお持ちの方は、カードリーダーにて限度額の情報を取得することができます。
- ・健康保険証をご提示の方は、病院職員がオンラインシステムにて限度額の情報を確認します。これに同意されない方、限度額を利用されない方はお申し出ください。
 - ※社会保険加入で非課税世帯の方は、加入の保険者への申請が必要となります。
 - ※医療保険に加入された時期や保険者により、オンラインシステムでの確認が行えない場合は加入の保険者への申請が必要となります。
 - ※保険証の変更後、オンラインシステムへの情報反映に時間がかかることがあります。

入院中の医療費について

- ・入院費は月末締めとし、毎月10日過ぎに前月分の請求書を発行します。請求書を病室へお届けするか、入院申込書の支払者の方へ電話でお知らせします。
- ・請求書をお受け取りになりましたら、原則1週間以内に1階会計窓口にてお支払いください。

退院時の医療費について

- 請求書を病室へお届けします。お急ぎの場合は事前にお申し出ください。
- 退院当日に追加の処置等が発生した場合は、追加の請求をさせていただくことがありますのでご了承ください。
- 退院当日にお支払いできない場合は、会計窓口へお申し出ください。
- 土日・祝日・時間外に退院される場合は、後日請求・精算になります。

支払い方法について

平日8:30～17:00 1階 会計窓口

※上記以外の時間帯、土日・祝日は、救急外来受付でお支払いください。

- 領収書は所得税の医療費控除の申告等に必要になりますので、大切に保管ください。
なお、領収書の再発行はできませんのでご了承ください。
- 現金のほか、クレジットカードがご使用いただけます。
(VISA、MASTER、JCB、AmericanExpress、DinersClub、DISCOVER)
※分割でのお支払いは受け付けていませんのでご了承ください。
- 入院中に保険証が変更になった場合は、速やかに1階保険証確認窓口までご提示ください。

診断書や証明書について

申し込み受付 平日8:30～17:00 1階 文書受付窓口

書類受け取り 平日8:30～16:30 1階 文書受付窓口

- 料金は前払い制となります。
- 複数枚ある場合はまとめてお申し込みください。
- 入院中に生命保険会社の診断書等を申し込む場合は、退院の前日からお預かりします。
- 指定の用紙がありましたら、あらかじめ準備してお申し込みください。書式によってはお預かりできない場合もあります。
- お渡しまでは約1カ月時間をいただいています(書類受付の状況により異なります)。
- 診断書によっては、期間や症状が確定するまで作成できない書類もあります。
- 本人以外の方が申し込まれる場合は、委任状が必要となります。
- 郵送も可能ですので、申込時にお申し出ください。
※実費分の切手をご準備いただきます。

病棟各階の配置



フロアのご案内

詳細についてはホームページをご確認ください。

西病棟			東病棟	
一般入院病棟	9 F	エレベーター ↓↑ 	一般入院病棟	
一般入院病棟	8 F		一般入院病棟	
一般入院病棟	7 F		一般入院病棟	
レディース病棟 外来診察室(産婦人科) ㉓	6 F		小児病棟 NICU (新生児集中治療室)	
病院管理エリア	5 F		病院管理エリア	
手術・麻酔センター 家族待合室	4 F		HCU (集中治療センター) リハビリテーションセンター 病理診断センター	
人工透析センター 外来化学療法センター ㉔	3 F		健診予防センター ㉕ 外来診察室(乳腺外科) ㉖	
外来診察室 ㉗㉘㉙ 検査 ㉚ 中央処置室 説明室	2 F		外来診察室 ㉛㉜ 内視鏡センター ㉝ 多目的室	
総合案内 総合受付 総合患者支援センター 医事課 ベーカリーカフェ 外傷センター・救急 ㉞	1 F		売店 血管造影室 画像診断センター ㉟	

入院案内について

入院中の過ごし方について

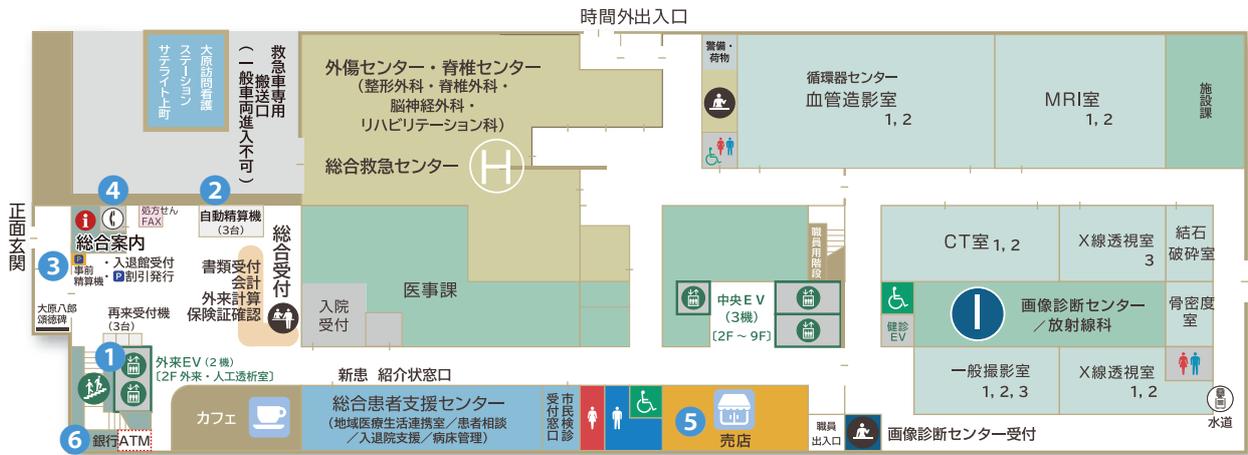
入院費について

施設設備について

個人情報保護法の取り扱いについて

1F

1Fフロア図



施設設備と設置場所

① 再来受付機



● 平日 7:30 ~ 17:00

② 診療費支払機



● 平日 8:30 ~ 16:30
● 土曜・日曜・祝日 休み

③ 駐車場事前精算機



④ 公衆電話



● タクシー呼出専用電話あり (無料)

⑤ 郵便ポスト



● 売店営業時間内のみ利用可

⑥ 銀行ATM



● 平日 9:00 ~ 18:00
● 土曜 9:00 ~ 17:00
● 日曜・祝日 休み

院内施設のご案内



売店

「GreenLeaves」(グリーン・リーブス)

入院や治療の継続に必要な医療材料や衛生用品をはじめ、お弁当やお菓子、飲み物などを販売しています。

場 所 1F (メイン廊下奥・中央エレベーター前)

営業時間 平日・土曜 7:00～19:00
(日曜・祝日 8:00～17:00)

※長期連休・年末年始等に変更になる場合があります



ベーカリーカフェ

「CAFECORE」(カフェ・コア)

店内で焼き上げる美味しい手作りパンとスープが自慢のカフェです。お昼時にはパスタなど軽食類も取り扱っています。

場 所 1F (正面玄関右手)

営業時間 平日 8:00～16:00
(土曜・日曜・祝日休業)

※長期連休・年末年始等に変更になる場合があります



自動販売機

1階総合救急センター前・4階家族待合室・各階病棟デイルームに設置しています。

コインランドリー

各病棟に設置しています。(7:00～21:00)

駐車場・入院案内動画

駐車場



時間・駐車料金 (上町・大町P 共通)		
	30分	100円
日中最大 7時～20時	平日 (月～金)	1,000円
	土曜・日曜・祝日	500円
夜間最大	20時～翌朝7時	500円

(2025年4月現在)



※患者対応割引については、ホームページをご覧ください。

入院案内動画

当院では、患者さんへの説明の質を高めるために、動画説明システムを導入しています。ホームページまたは以下のQRコードにアクセスのうえご覧ください。

下記動画の視聴には診察券番号の入力が必要となります。

入院時の手続き・準備編 (7分18秒)

入院案内
～入院時の手続き・準備編～



入院中の生活編 (7分15秒)

入院案内
～入院中の生活編～



個人情報保護法の取り扱いについて

患者の個人情報保護

当院では、患者さんの個人情報については下記の目的に利用し、その取り扱いには万全の体制で取り組んでいます。なお、疑問などがございましたら担当窓口にお問い合わせください。

患者の個人情報の利用目的

①院内での利用

- 患者に提供する医療サービス
- 医療保険事務
- 入退院等の病棟管理
- 会計・経理
- 医療事故等の報告
- 当該患者への医療サービスの向上
- 院内医療実習への協力
- 医療の質の向上を目的として院内症例研究
- その他、患者に係る管理運営業務
例：病室の名札掲示、外来・会計・受付での名前呼出等

②院外への情報提供としての利用

- 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- 他の医療機関等からの照会への回答
- 患者の診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 検体検査業務等の業務委託
- 家族等への病状説明
- 保険事務の委託
- 審査支払機関へのレセプトの提供
- 審査支払機関または保険者への照会
- 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- 救急隊との連絡
- その他、患者への医療保険事務に関する利用

③その他の利用

- 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 外部監査機関への情報提供
- AI（人工知能）を含む医療DXの研究・開発に伴う診療データの活用

※上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。

※お申し出がないものについては、同意があったものとみなし取り扱います。

※これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

「包括同意」のお願い

当院では、より良い医療を提供するため様々な観点からの診断や治療の進歩に貢献する研究を行っています。

「包括同意」とは

包括同意とは、診療上発生する様々な試料を医学研究などのために使用したり、その成果を学会等で発表することに対して同意をいただくことです。

なお、一つひとつの医学研究の内容については必要な場合倫理委員会で十分審議されます。これにより承認された範囲において、あなたの不同意の意思表示がない場合には、その試料等を研究に使用させていただきますこととなります。

研修・実習に対する包括同意

当院は、臨床研修指定病院、臨床実習病院となっています。

研修医、看護師特定行為研修生、医学部学生、看護学生、薬学部生、救急救命士、その他の職種の実習生が研修しています。

研修・実習は当院の指導者の指導監督のもとに実施しており、患者さんにもご協力いただく場合がありますので、ご理解とご協力をお願いします。

看護師特定行為の実施について包括同意

特定行為とは、特定行為研修により高度で専門的な知識・技能を身につけた看護師が医師の直接指示、または、あらかじめ医師が定めた手順書に準じて診療の補助を行うことです。

当院では、研修を修了した看護師が特定行為を実施しています。

実施に当たっては、医療安全に配慮いたしますので、ご理解とご協力をお願いします。

ご意見やご質問がありましたら、特定行為看護師、または、「患者相談窓口」へお尋ねください。

個人情報に係る包括同意

1. 診療に伴い発生する試料について

あなたが当院で診療を受けられますと、あなたの病気やあなた自身に関するいろいろな診療情報や試料が集められます。主なものは病歴(カルテ)、レントゲン写真や内視鏡写真等の画像情報、血液・尿などの検査試料、診断のための生検(内視鏡検査などの際に組織の一部を採取すること)試料、手術で切除した組織やその写真、電子カルテやデジタル画像等のデジタル化された診療情報などです。以下、これらを「診療に伴い発生する試料等」と総称することとします。

2. 診療に伴い発生する試料等の利用

診療に伴い発生する試料等はあなたの診療に必要なものとして採取・保管されますが、診療上不必要になった場合でも研究のための大切な試料となることがあります。また、これらの試料等は、医療の質向上や業務効率化を目的としてAI(人工知能)を含む医療DXの研究・開発等にも活用する場合があります。

3. 自由意志による参加、拒否及び撤回

研究への試料等の提供は自由意志によりますが、原則として、不同意の意思表示がない場合には同意があったものとみなし、試料等を研究に使用します。不同意の場合や、同意を撤回する場合、不同意に対してのお問い合わせは「個人情報保護相談窓口」にご連絡ください。

なお、不同意の場合においても、診療に不利益を受けることは一切ありません。

4. 個人情報、病歴、既往歴の保護

診療に伴い発生する試料等は病院が責任を持って保存・管理し、適切に使用します。また使用にあたっては、AI(人工知能)を含む医療DXの研究・開発では、データの暗号化やアクセス制限等のセキュリティ対策を実施し、個人のプライバシー保護に最善の注意を払います。これらの試料等が医学研究等に用いられる場合、試料等は匿名化して取り扱われるので個人情報が外部に漏れることはありません。また、これらの試料等を利用した医学研究等によって得られた成果などが、学術研究や科学専門誌で発表される場合でも個人が特定されることはありません。

最後に

今後ともより良い医療を提供するために、診療に伴い発生する試料等を医学教育と医学研究に使用することについて、ご理解とご協力をお願いします。



大原記念財団

OHARA MEMORIAL FOUNDATION

施設のご案内



大原総合病院

〒960-8611 福島県福島市上町 6-1
TEL024-526-0300(代) FAX024-526-0342

- **総合患者支援センター**
地域医療生活連携室 (大原総合病院 1 階)
TEL024-526-0371(代) FAX024-526-0395
- **健診予防センター** (大原総合病院 3 階)
TEL024-523-1120
- **大原ワクチンセンター** (大原総合病院 3 階)
TEL024-526-0300(代)

大原医療センター

〒960-0102 福島県福島市鎌田字中江 33
TEL024-554-2001(代) FAX024-554-2014

- **回復期リハビリテーションセンター**
- **地域包括ケアセンター**
- **メンタルケアセンター**
- **リエゾン診療センター**
- **地域医療連携室** (大原医療センター 1 階)
TEL024-554-2417 FAX024-554-2436

大原訪問看護ステーション

(本部)
〒960-0102 福島県福島市鎌田字中江 33 (大原医療センター内)
TEL024-573-8210 FAX024-573-8202
(サテライト上町)
〒960-8611 福島県福島市上町 6-1 (大原総合病院内)

駐車場の案内

上町まちなかパーキング

- 立体駐車場 419 台
- 24 時間営業



福島市上町 (大原総合病院北側)

大町まちなかパーキング

- 平面駐車場 144 台
- 24 時間営業



福島市大町 (旧大原総合病院跡地)

詳細は中面 (P19) をご覧ください

大原看護専門学校

〒960-0102 福島県福島市鎌田字原際 7-3
TEL024-553-9964 FAX024-553-9967

エンゼル保育所

〒960-8101 福島県福島市上町 5-6 上町テラス 4 階
TEL024-526-0330

大原総合病院ホームページ

大原総合病院をはじめ、グループの施設の
全ての情報を見ることができます。
<https://general.ohara-hp.or.jp>



大原記念財団 **facebook**

地域の皆様との交流や各施設の取組、
活動報告など随時アップ!
<https://www.facebook.com/oharahp/>

